

徐州安保中等专业学校

校企合作管理部门及职责分工

为进一步加强校企合作，推进产学研一体化工作，体现应有的办学特色，发挥学校的办学优势及企业的技术、设备资源优势，找准与企业的合作点，与企业开展全方位、深层次的合作，促进校企之间相互扶持，共同发展，实现双赢的发展模式，特成立校企合作办公室，制定本管理办法。

一、校企合作办公室管理部门

为了促进校企合作工作的贯彻落实，获得良好实效，特成立校企合作领导小组。

校企合作领导小组成员：

组长：高广栋

副组长：潘加磊 牛彪

成员：燕俊 刘志勇 刘忠强 吕永杰

主要职责：

1. 研究、确立校企合作的指导思想、方式及步骤；
2. 领导、组织校企合作的实施工作，审批重大校企合作项目；
3. 建立、完善校企合作的相关制度、机制，加大宣传力度。

校企合作领导小组下设校企合作办公室，学校校企合作项目由该办公室统筹协调，实施归口管理。

校企合作办公室组成人员：

主任：燕俊

成员：张友锋 朱信峰 杨敬河

主要职责：

1. 加强学校与企业、社会的联系，拓宽和企业的合作渠道与途径，巩固提升校企合作、工学交替等项目内涵，组织开展校企合作与生产性基地建设项目的调查与研究；

2. 根据国家科技、教育和经济发展方向及高技能人才培养需要，负责制定中长期校企合作工作规划和年度工作计划，统一协调和管理学校产学结合、校企合作工作；

3. 建立健全校企合作、产学结合的各项管理制度；

4. 策划并提出各种开展校企合作与交流的意见，推动、协调各专业部与企事业单位的合作，推进校企合作项目向深度和广度发展，负责对各专业部校企合作项目的指导、协调和考核；

5. 做好校企合作项目质量信息反馈，定期形成简报，做好校企合作文件资料的收集、整理和归档工作。

专业部成立工学结合工作小组，确定专人具体负责校企合作工作，其主要职责：

1. 充分发挥广大教师员工积极性，努力挖掘人力资源优势，联系更多更好的企业来学校开展校企合作；

2. 对合作企业的信誉与实力做详细的调研并将调研报告送交校企合作领导小组审核，必要时赴企业进行实地考察论证，提出立项申请；

3. 工学结合项目立项通过后，协助项目负责人具体负责该项目的实施与管理工作，并确定项目联系人，及时向校企合作领导小组反馈项目进展情况。

二、校企合作办公室的管理

1. 学校组建校企合作办公室，专业部主任同时为校企合作办公室成员，校企合作办公室实行每月一次的校企合作例会制度，同时不定期与各专业部进行信息交流，共同做好校企合作工作，对校企合作单位每个季度进行校企合作工作总结，及时反映校企合作取得的成绩和存在的问题，及时总结加以改进，保证持续提高。

2. 专业部要有校企合作项目，要积极组织开展能提高教育教学质量、创造效益的校企合作项目，学校将于每学期末考核专业部校企合作开展情况，对于取得一定成绩的专业部予以表彰，对无视校企合作工作的专业部予以通报批评。

徐州安保中等专业学校校企合作办公室

二〇一六年九月十六日