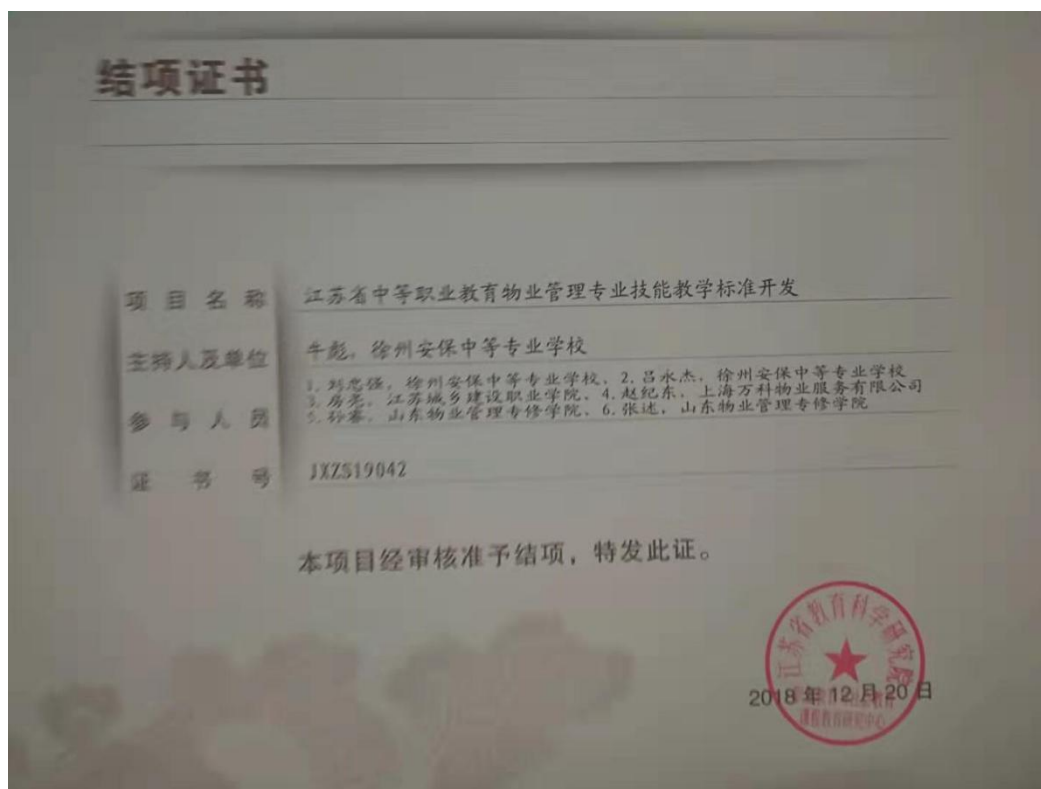


近三年横向课题研究情况

一、牛彪副校长横向课题——《物业管理》技能教学标准研发



江苏省中等职业教育物业管理专业 技能教学标准

（征求意见稿）

一、制定依据

本标准依据《中等职业学校专业目录（中华人民共和国教育部编）》、教育部颁布的《中等职业学校物业管理专业教学标准》制定，结合江苏省职业学校本专业教学实际情况制定，旨在整体规划本专业的技能教学，进一步明确本专业三年学习期间的技能教学目标、内容和要求、教学基本条件，规范教学实施过程，指导技能教学评价，确保技能教学质量。

二、适用专业

本标准适用于中等职业教育物业管理专业（专业代码：180700）。

三、技能教学目标

中等职业教育专业技能学习是学生形成良好职业素养、一定的技术思维和高超的技术、技能和技艺的关键时期，对学生未来职业技能的持续成长起着基础性作用。

为适应现代经济发展对物业管理技能型应用性初级专门人才的需求，中等职业教育物业管理专业的技能教学定位于物业管理服务一线工作岗位基础技能的培养。通过礼仪与沟通、消防与救助、财务与统计、建筑与装修等项目训练，使学生能够胜任物业管理服务基础岗位工作，为其跨入行业直接就业或进入高等职业教育相关专业深造学习奠定良好的基础。

具体教学目标为：

1. 能了解物业管理的发展与现状，熟悉物业管理行业规范和岗位规范标准，关注物业管理领域发展趋势和变革新动向。
2. 具备良好的礼仪与沟通技能，能完成入住办理、收费等客户服务的基础工作，能进行人事与档案管理，会使用常见工具对水、电、网进行日常维护，能做好服务区域的清洁与绿化工作，能实施紧急救助，能使用常见消防器材扑救初起火灾，能使用常见逃生器材、具备火灾逃生基本技能。
3. 具备收银、开票、核算等财务与统计基本服务技能，能操作楼宇智能控制系统，具有装修现场管理、评定装修质量等建筑与装修管理基本能力。
4. 能顶岗完成企业服务任务，熟悉岗位的特点、要求，掌握任务的操作规程，能够用所学知识和技能解决实际工作问题。
5. 培养爱岗敬业、依法办事、客观公正、诚信服务职业素养，并养成责任意

识、质量意识和服务意识。

四、教学内容与要求

以学生综合职业能力发展为主线，遵循技术技能型人才成长规律，注重技能学习的通用性、专业性、发展性，将技能教学内容划分为通用技能、专项技能、岗位实践三个部分。

（一）技能教学要求

1. 通用技能

序号	技能学习领域	主要教学内容与要求
1	礼仪与沟通	礼仪： （1）能运用观察、记忆和应变的职业能力做好物业管理接待工作； （2）接待时能站姿笔挺，两腿直立，两脚自然分开与肩同宽，两眼平视前方，两手自然下垂，挺胸收腹，做到仪表整洁；坐姿能保持正襟危坐，上身与大腿、大腿与小腿、小腿与地面都成直角，双膝双脚全并拢； （3）仪态从容、恭敬，能保持随时为客人服务的状态； （4）上下楼梯或狭窄过道与客户相遇时，应马上侧身，做出让道的表示，请客户先过； （5）有事须进入客户办公室时，能先敲门（按门铃），征得同意后方可进入。在客户办公室中，不随意翻动任何物品，不吃东西、吸烟、喝水、使用卫生间。事情处理完毕后及时告辞，随手轻声关门； （6）在上级发布指令时，能立即停下手中工作行注目礼，聆听上级所发指令，接收指令后需简要重复上级所发指令的内容并迅速执行； （7）引领时能五指并拢，掌心向上，眼光柔和，为客人指引方向； （8）与业主交谈时视线停留在对方双眼与腹部之间的三角部位，视线接触对方面部时间应只占全部交谈时间的 20—60%，保持正视。 沟通： （1）在工作中，能使用文明语言，如：“您好”“谢谢”“再见”“对不起”等。与客户交谈时使用普通话，双眼平视对方，语调适中，语气中肯，做到不卑不亢； （2）见到公司的领导和项目客户，能面带微笑，主动打招呼问好，如：“早上好”“您好”等。遇有客户、观人员、公司领导等询问有关事宜时，应做出明白无误的回答。若有无法处理的问题应尽快上报上级，不以任何原因回避，或以“不知道”“你去问其他人”等禁语回答； （3）能运用礼貌用语，语调亲切自然： ①电话接待：在电话铃响三声之内接听电话，接听的第一句话为：“您好，××项目物业部（或其他部门）。”能礼貌地倾听来电的每一句话，对来电意图做到充分了解并作下记录，认真负责地回答来电的每一个问题。对无法处理或下结论的，及时移交相关

		负责人处理；如负责人不在，能向来电人道歉并说明原因，同时详细记录来电人的电话和具体问题，事后及时解决并给予回复； ②来客接待：来客进门能笑脸相迎，并礼貌招呼：“您好，请问您有什么事？”快速判断来客的意图，协助解决问题。如暂时无法解决问题，应向来客致歉并解释清楚，并记录下来客的问题及联系方式，事后及时解决并给予回复； 如遇到来电或来客有激烈言辞时，能先用合适的语言安抚对方的情绪；对方情绪平稳后，再详细了解对方需要解决的问题，并及时给予解决和回复。
2	基础服务	客户服务： （1）能使用普通话，运用接待礼仪和沟通技巧，做好来电、来访接待与记录； （2）能设计客户满意度调查表，调查满意度，实行质量跟踪； （3）会办理业主入住、车位使用等手续； （4）能运用物业管理知识和相关政策法规处理客户的咨询、求助等问题； （5）能按规定流程受理并流转投诉、报修； （6）能对外协调，处理与业委会、开发公司、各专业公司的业务关系； （7）能完成现场突发事件证据保全工作； （8）能使用物业管理信息系统的收费服务功能，进行数据输入、收费通知单打印、银行划拨、公用费用分摊等操作； （9）能完成物业管理费、维修费、分摊费等收缴工作； （10）能开展物业租赁市场调查，会物业租赁的交易操作和签订租赁合同； （11）能按规定巡视现场并处理公物损坏、车辆损伤等一般事件。 人事与档案管理： （1）能按规定实施企业考勤及管理； （2）能遵守保密制度； （3）能规范拟定聘用合同等常用的物业服务企业内部管理文书； （4）会做会议纪录，并整理会议纪要； （5）会收取、转移、保存人事档案； （6）能协助人员招聘、录用、考核与辞退工作； （7）能对文件进行分类、编号、归档并规范存放、使用、保管档案； （8）能协助总务做好物品、资产台账管理工作； （9）会使用常用物业管理软件，建立数据库，对数据库进行输入、修改、查询、删除等操作。 常见设备应用： （1）会使用铰板、丝锥、钢丝钳、万用表、螺丝刀等常用工具； （2）能读懂给排水施工图，能按规程操作水泵、水箱及气压等给排水设备，能识别预应力钢筋混凝土管、钢筋混凝土管、陶土管、石棉水泥管、排水铸铁管、PVC管等室外排水管种类，会安装、检测相关水表、水管、闸门，能安装普通坐箱式大便器、支架式

		洗脸盆、普通式浴缸、双管式淋浴器等相关卫生洁具； (3) 能识别闸阀、蝶阀、球阀、截止阀、止回阀、减压阀、安全阀等阀门，并能按应急预案协助处理停水断水、水管爆裂等突发事件； (4) 能读懂电路图、电气施工图，能正确使用照明配电系统、配电箱等强电设备； (5) 能操作中央空调及暖通设备并能进行日常维护； (6) 会操作楼宇自动化控制设备，能够正确实施对空调系统、供配电系统、共用照明系统、消防系统、给排水系统、电梯系统的监控； (7) 会使用常用的物业管理软件开展资源管理、三表管理、物业管理、办公管理等； (8) 能使用网络与监控物业智能系统，能识别有线、无线通讯设备的常见故障并进行日常维护； (9) 能根据物业设施设备管理规范巡视现场，并作正确处理。 建筑技术应用： (1) 能识别砖木结构、砖混结构、钢筋混凝土结构、钢结构等房屋结构类型； (2) 能读懂平面图、立面图、剖面图等图纸； (3) 能识别砖、灰、砂、石、水泥、木材、钢材、混凝土、建筑砂浆和建筑防水材料等常见建筑材料； (4) 能通过现场巡视及时发现建筑物出现的损坏情况； (5) 能处理场发生的与建筑物安全有关的问题； (6) 能按装修管理规定的要求提出相应装修要求。
3	灭火与逃生	(1) 能识别干粉、二氧化碳、洁净气体和水基型等常用灭火器的种类，识读灭火器铭牌上基本信息； (2) 能够识别禁止锁闭、禁止阻塞、禁止堆放等禁止类消防安全标识，识别当心火灾、当心触电、注意安全等警告类消防安全标识，识别必须戴安全帽、必须戴防尘口罩等指令类消防安全标识，识别紧急出口、灭火设备、避险处、疏散通道方向、灭火设备或报警装置的方向等提示类消防安全标识； (3) 能对常用手提式灭火器压力表、喷嘴、压把等部件进行常规检查； (4) 能对消防水源、消防水泵、水泵接合器、消火栓等消防给水系统进行常规的维护和检查； (5) 能根据不同的燃烧物质正确选用手提式灭火器进行灭火，灭火方位及灭火距离选择正确、喷管所对可燃物方位准确，灭火操作完成时间不超过 20 秒； (6) 能完成一人两盘水带连接操作：能正确进行水带铺设，熟练连接分水器和水枪，动作迅速，能在 20 秒内完成连接； (7) 能利用常见逃生器材完成火灾逃生。 ①能够使用防烟面罩、灭火毯等专业防护用具； ②能用安全绳制作两套腰结身体结索； ③能倚靠承重墙降低身姿，匍匐前进或爬行快速通过烟雾区；

		④能快速选择使用疏散通道、安全出口、楼梯通道或室外消防梯，并沿通道右侧有序疏散； ⑤能判别并打开或封闭通道的门窗；被困室内时，能利用身边物品封堵门窗，尽量呆在阳台、窗口，能利用缓晃轻抛物品、手电筒闪光等方式进行呼救，等待救援； ⑥对多层楼房楼梯烧断时能利用阳台、落水管以及利用身边的床单、窗帘等物品自制绳结作缓降逃生； ⑦对高层楼房能在进入楼梯间后随手关闭每层楼的防火门；在向下通道被大火封堵无法逃生时，能选择上楼顶避险，等待救援。 （8）按照火灾逃生程序，能够对影剧院、商场（集贸市场）等人员密集场所出现火灾时进行安全疏散，能对高楼火灾场合、发生浓烟区域组织疏散逃生； （9）能够掌握服务区内的各种性能、规格的灭火器存放地点和使用方法，能够及时、正确的报告火警情况； （10）能安全、迅速的扑救火灾，积极抢救生命，保护、疏散物资，能判断一般火源的位置和燃烧物质性能，以及有无爆炸、毒烟气和房屋倒塌、触电的危险； （11）能做好火灾事故的现场保护工作：能划定火灾现场保护范围，布置警戒，保持火灾现场所有遗留物，维护现场秩序，及时上报客户单位及公安机关，防止无关人员进入现场； （12）能积极、主动、如实地提供火灾的有关情况，协助消防部门调查火灾原因和有关责任人的情况。
4	紧急救助	心肺复苏： 能按照心肺复苏 CPR2015 国际标准，对电脑模拟人完成判断意识、求助报警、胸外按压、开放气道、人工呼吸等操作，正确实施心肺复苏； （1）求助与报警：能够按要求观察环境、排除险情并做好自我保护，按要求完成模拟人意识判断，能通过高呼求助或拨打急救电话； （2）判断呼吸：能正确完成模拟人颈动脉搏动、呼吸状态判断； （3）复苏体位：正确完成模拟人体位摆放，完成模拟人胸腹部开放并做好站位准备； （4）胸外按压： ①按压位置：胸部正中、两乳头连线中点（胸骨中下 1/3 处）； ②按压方法：用左手掌跟置于按压位置，右手掌根与之同方向重叠，十指相扣，掌心 and 指尖翘起，身体上半身前倾，以髋关节为支点，用上半身的力量向下垂直接压 30 次，按压频率为 100~120 次/分钟，按压深度为 5~6 厘米； （5）开放气道：能按要求检查口腔、清除口腔异物，能采用仰头举颌法完成气道放开； （6）人工呼吸： ①能按要求完成模拟人呼吸状态判断； ②能正确进行人工吹气 2 次，每次持续时间和两次吹气间隔正确； ③吹气时，捏紧对方鼻翼，吹气频率为 10~12 次/分钟，吹气持

		续 1 秒钟，吹气量为 500~600 毫升； ④按压或吹气之比为 30: 2，进行 5 个循环约 2 分钟完成； （7）效果评估：能按要求完成心音及大动脉搏动恢复、自主呼吸恢复和面色、口唇、甲床和皮肤色泽转红情况评估，报告复苏成功。 突发事件和突发急症救助 （1）能对被困电梯等封闭场所人员实施紧急救助； （2）能对火灾、水灾、地震被困人员迅速引导疏散，脱离险境； （3）能对大型活动发生踩踏等事故做出预判，并在突发危险及时及时进行疏散、引导； （4）能对休克、脑卒中、猝死、癫痫等常见急症施行基本救助，能帮助伤者脱离危险境地，摆放正确体位，拨打急救电话，根据需要及时实施救助。
--	--	---

2. 专项技能

序号	技能学习领域	主要教学内容与要求
1	财务与统计	（1）能熟练使用电脑、刷卡机、验钞机等收银设备收取物业管理等费用； （2）能规范使用物业财务管理票据； （3）能按照工资总额的组成和工资的领取对象，进行明细核算，编制工资总额报表，发放工资奖金， （4）核算简单的物业服务企业成本费用； （5）能整理、统计与分析物业服务企业的维修记录、投诉记录、仓库领料记录等数据； （6）能办理货物验收和出入库手续，按流程领用与报废物品； （7）能编制在库存货的日常盘点表，会填写、更新仓库台账、卡片； （8）能办理现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、财务印章。
2	楼宇智能控制	（1）能正确使用常用的智能化设备安装机具、工具和量具； （2）能识读建筑智能化系统工程中的综合布线系统、安全防范系统的施工平面图和系统图； （3）能使用剥线刀、网线压接钳、测试仪、寻线仪、打线刀、弯管器等常用工具制作 RJ-45 网络跳线，安装各类型的信息插座并正确接线，完成常用综合布线系统的接续设备和标准机柜（架）的安装； （4）能对视频监控系统常用设备、工具进行安全检查，能通过监控画面切换调出不同通道的视频信号，能通过调试在液晶显示器上显示多个不同的画面，在液晶显示器全屏状态下实现画面队列切换，能实现云台轮巡等基础功能，能用提供的网线，通过 IE 浏览器查看硬盘录像机各通道的图像； （5）能识别入侵报警系统的有效器件，能根据提示将探测器接入到小型报警主机的对应防区，能对各防区功能进行设置，能正确设置安防系统控制器的管理员密码，能实现各防区探测器被触发

		后能及时在报警主机上报警显示，管理软件有记录； （6）能安装可视对讲系统，通过调试实现管理中心机、室内分机开门控制，实现密码开门、刷卡开门、巡更开门等功能； （7）能将巡更点安装在合理的位置，能够在软件上设置巡更事件类型，巡更线路、巡更间隔时间、巡更人员、巡更计划，能通过巡更棒进行巡更考核，确保巡更人员准时到位，并能在软件上实现离线查询； （8）能操作消防报警系统与联动控制，扑救初起火灾； （9）能对楼宇智能化系统设备进行日常管理和保养。
3	建筑与装修管理	（1）能读懂建筑施工图、建筑详图等图纸； （2）能掌握屋面维修、楼面维修、墙面维修、门窗维修等房屋维修的主要施工工艺； （3）会根据房屋结构从安全角度提出相应的装修要求； （4）能协助装修施工人员办理出入证，做好装修材料运输、夜间施工人员管理，制止破坏环境、非法占道、乱倒垃圾等不当施工现象； （5）能按要求巡视装修现场，做好室内墙体改动、管线改造、防水保护、煤气、烟道、排水口与地漏改动等的过程管理； （6）能按照装修管理规定制止违规装修行为，并做好记录；对有

		严重违规情况的，签发《违规装修整改通知书》，责令限期更改； （7）能准确描述房屋损坏情况，并填写报修单； （8）能根据图纸确定装饰施工方案，会根据房屋建筑设备、设施情况提出相应装修要求； （9）会正确的选择和使用检测工具进行装修质量检测，并对照质量验收规范评定装修工程质量； （10）能按照装修管理流程与要求管理填写装修登记表、装修巡检表、房屋装修情况一览表、房屋装修许可证、施工人员出入登记表、装修单位每日离场检查表、临时动火作业许可证、违规装修整改通知书等，做好记录与存档工作； （11）能根据施工现场情况采取合适的安全防护措施。
--	--	---

（二）岗位实践

序号	岗位	岗位实践内容与要求
1	客户服务	（1）能熟练按照程序接待客户并提供规范服务； （2）能运用物业管理知识和相关法律法规处理客户咨询、求助； （3）能按规定流程受理并流转客户投诉、报修； （4）能按规定流程向客户反馈意见、回访客户； （5）会办理业主入住、装修、车位（租赁）使用等手续； （6）会进行客户档案资料管理工作； （7）能进行物业服务费收缴工作； （8）能协助组织实施社区文化活动； （9）会调查客户需求并进行分析。
2	设施设备维修	（1）能对消防器材及设备进行常规的检查和维护； （2）能识别水电暖通线路施工图并能排除相关故障； （3）能维修普通坐箱式大便器、支架式洗脸盆、普通式浴缸、双管式淋浴器等相关卫生洁具； （4）能养护视频监控系统的云台、录像机及摄像头等组件； （5）能检查可视对讲系统的中心主机、分机及线路故障； （6）能检查周界报警系统运转中出现的故障； （7）能维护智能车辆管理系统的正常运行； （8）能养护出入口控制系统的读卡器、门禁控制器和管理主机等设备； （9）能检查电子巡更系统故障。
3	环境维护	（1）能根据小区实际情况制定绿化、保洁方案； （2）能合理分配、管理环境服务岗位人员； （3）会根据绿化、保洁服务标准进行巡查并流转巡查中发现的问题； （4）能对绿化、保洁巡查发现的问题进行有效跟进； （5）会撰写环境管理巡检报告与整改方案。

4	安全管理	(1) 能规范巡查区域内的安全防范系统; (2) 能严格按照安全防范规范开展安保工作, 能处理管理区域内的突发事件; (3) 能定期巡查管理区域内消防设备的安全性; (4) 能维护停车场及管理区域的车辆安全; (5) 能正确使用视频监控系统; (6) 能正确使用入侵报警系统; (7) 能正确使用电子巡更系统; (8) 能正确操作楼宇对讲系统。
---	------	---

五、实施条件

1. 师资条件

(1) 根据技能教学需要, 通过校企共建、专兼结合的方式, 建有涵盖物业管理服务领域各岗位需求、各有所长、具备信息化应用能力和先进职业教育理念、能持续进行教学改革创新的教学团队。

(2) 专任教师应具有丰富的企业实践经验, 每两年下企业锻炼2个月, 参与行业企业岗位规范、技术标准研发, 承担行业大赛辅导, 或担任行业协会项目评比、技能大赛评委工作; 具有先进的技能教学理念和一定的课程开发能力, 能熟悉行业典型信息化培训手段, 熟练使用常用信息化教学平台, 能将行业企业典型工作项目转化成技能教学案例, 能依据技能教学需求开发信息化教学资源。

(3) 兼职教师应具备5年以上本专业相关的岗位工作经验, 并具有中级以上技术职称, 占专任专业教师的比例为20%~30%; 是行业企业管理或技术骨干, 在本地区行业内具有较高的知名度; 具有较强的学习能力, 熟悉行业发展动态, 能更新专业领域内的新理念和新方法; 具有一定的教学能力和信息化运用能力, 能协同专任专业教师开发教学资源。

2. 设备与场地

(1) 根据物业管理专业技能教学要求, 建设符合专业需求的实训场地, 配足配齐水电维修工具、消防器材、常用急救设备、洁具及绿化工具等常规实训设备, 能满足技能教学标准所需的实训要求。依据仿真性、先进性、实用性的原则, 配备沟通与交流实训、楼宇智能化系统、火灾紧急逃生等仿真教学软件, 建设集教学与评价一体的多功能综合实训平台。

(2) 根据物业管理专业技能实训标准和行业规范的需要, 建有电子电工实训室、综合布线系统实训室、消防演练实训室、紧急救助实训室、给排水实训室、楼宇智能化系统实训室, 设备齐全, 工位充足, 能满足技能教学标准所需的实训要求。实训设备要注重更新, 吸收融合行业企业的新技术、新工艺, 部分设备达到行业企业先进水平, 能满足专业技能训练、产学研合作的需要。

(3) 引入企业文化, 实现校企共建。实训场景要与岗位服务场景相接近,

专业文化氛围浓厚，各功能室要结合不同实训内容有行业企业精神、服务操作规程、文明服务标准、设备功能介绍、突发情况处置等专业环境布置，发挥环境育人、文化育人的协同效应。

六、实施建议

1. 教学建议

(1) 教学安排

以物业管理专业相关工作任务和职业能力分析为依据确定技能学习达到的教学要求，将行业企业典型工作任务转化成学习任务，确定技能教学内容，以工作任务为线索构建任务引领型课程内容体系，凸显技能教学的实践性、应用性和递进性的特征。本专业通用技能和专项技能的所有内容和要求应得到全部落实，通用技能和专项技能在前5学期完成并达到教学要求，岗位实践技能教学原则上在第5—6学期完成并达到教学要求。

职业学校依据本标准制定本专业的技能教学计划和系列化技能教学项目设计书，技能教学计划包括技能教学目标、教学内容及学时、教学安排、实施条件等，单个技能教学项目设计书包括教学项目名称、学习任务、教学要求、任务工作页、技能考核评分表及记录表等。技能教学内容、学期、学时安排可参照如下样表。

教学内容及学时分配表的样式可参照下表：

序号	承载技能学习内容的课程名称	技能教学项目	学期	学时	对应的技能学习领域
1		项目一			
		项目二			
					
2					
.....					

(2) 教学实施

在课程开发上，将课程的教学内容设计成若干个工作任务，以工作任务为中心引出相关专业技能，以案例分析、图片展示、实地巡视为基础，展开教学过程。教学活动设计由易而难，多采用观察、考察、动手制作、师生互动的课内外活动形式，予师生以创新的空间。引导学生体验岗位的实践性，提高学生的实训技能

和岗位执行能力，让学生在学习活动中学会学习，培养兴趣，形成物业客户服务的基础职业能力。

教学方法应倡导做学一体、师生互动的教学形式，将课程教学内容设计成若干个工作任务，以工作任务为中心引入教学内容，以情景模拟、实际案例、合作讨论、总结评价等手段为基础实施教学过程，多方位训练学生的专业技能，拓宽思维空间，激发成就动机，完成岗位技术能力的提升。依靠信息化教学手段以及综合实践项目仿真系统，开展小组讨论，丰富岗位执行经验，兼顾技能教学的连续性和层次性，增强学生技能实践能力。

发挥学生主体作用，开展自主学习、合作沟通和岗位体验等学习形式，注重对学生体验性学习的引导，激发学习内部动机，调动学习的主动性和积极性。学生通过观察、角色扮演、记录和讨论等一系列流程，提升岗位实践意识和技术应用能力，增强创新精神和创新能力，完成技能教学达成目标。

（3）技能教学与信息技术的融合

利用网络资源、企业岗位培训信息化资源和岗位服务实训视频，搜集整理相关信息，及时获取行业职业标准有关的新变化，促进师生互动，提高技能教学的仿真性和技能学习效率。引进物业管理专业课程仿真实训软件，增强对物业岗位典型工作任务的感性认识。借助物业管理信息化综合实训平台，模拟企业工作真实场景，提高技能教学效果。

2. 评价建议

（1）常规教学评价

以教学目标体系为依据，确定合理统一的评价标准，开展多元化的评价方式，注重学生个性化的差异和培养，形成对教学过程和结果的科学评价。评价内容涉及教学过程中教师、学生、教学内容、教学方法、教学环境、教学管理等因素，主要是对学生学习效果的评价。由教师或学习小组成员对学生个人在学习过程中的态度、参与度、任务完成程度等内容进行评估。利用过程性评价、结果性评价和相对性评价相结合的方式，对学习过程和结果进行有针对性的评价。运用先进的测量手段和统计方法，依据科学的评价程序和方法，制定技能操作过程记录表和项目完成质量评分表，对获得的各种数据进行严格的处理，促进教学质量的改进和学生的动态发展。

部分技能项目评价表如下：

表 1××××项目实施过程记录表

学生姓名：

学 号：

班 级：

工位号：

序号	考核内容	考核要点	分值	评分标准	扣分	得分
----	------	------	----	------	----	----

1						
2						
3						
.....						
合计						

项目质量评分表可包括整体效果、动作要领、时间控制等各个评价指标。

表 2××××项目完成质量评分表

学生姓名：

学 号：

班 级：

工位号：

考核内容	考核要点	评分标准	分值	得分
动作要领				

（2）结业评价

对每届学生都要进行技能教学结业评价考核，考核内容主要包括通用技能、专项技能和岗位实践。从学生参加全省学业水平技能考试、获取物业管理员等职业资格证书，参加岗位实践、完成顶岗（含跟岗）实习总结等几个方面，由学校、行业企业共同形成评价结果。

（3）学业水平技能考试

江苏省中等职业教育物业管理专业学生学业水平技能考试以物业管理专业技能教学标准所要求掌握的通用技能为主要考查内容，注重考查执行基础服务的沟通与表达技能、使用心肺复苏术实施紧急救助技能、常用灭火器材的使用技能以及火灾模拟逃生技能，同时注重考查学生思考问题、解决问题的能力。

命题根据实际需要采取现场实际操作或应用信息化综合实训平台进行技能测试以及两者相结合的方式，力求科学、准确、公平、规范，试卷应有较高的信度、效度和必要的区分度。